

Печать учётных документов из Модуля 1С:EDI

(для конфигураций 1С:Управление производственным предприятием редакции 1.3, 1С:Управление торговлей редакции 10.3)

Печатать документы из Модуля 1С:EDI можно из списка заказов или из карточки оформления документов по заказу.

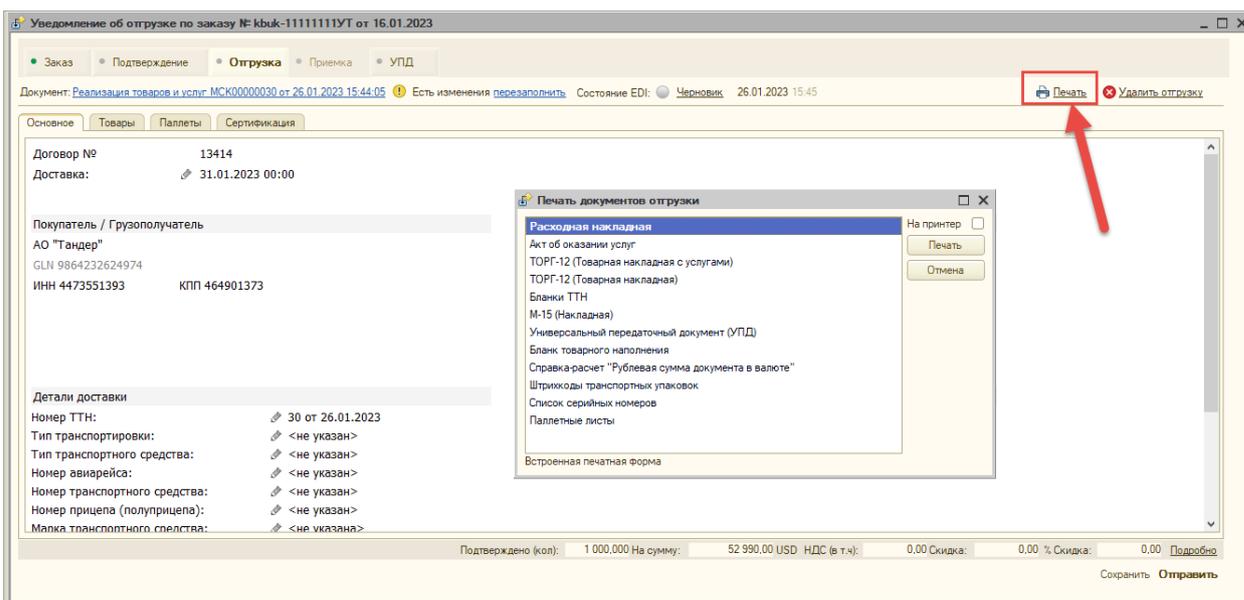
В списке команд для печати присутствуют следующие формы:

1. Типовые печатные формы (набор печатных форм зависит от состава форм документа в конфигурации).
2. Внешние формы печати.

Печать документов из карточки оформления документов по заказу.

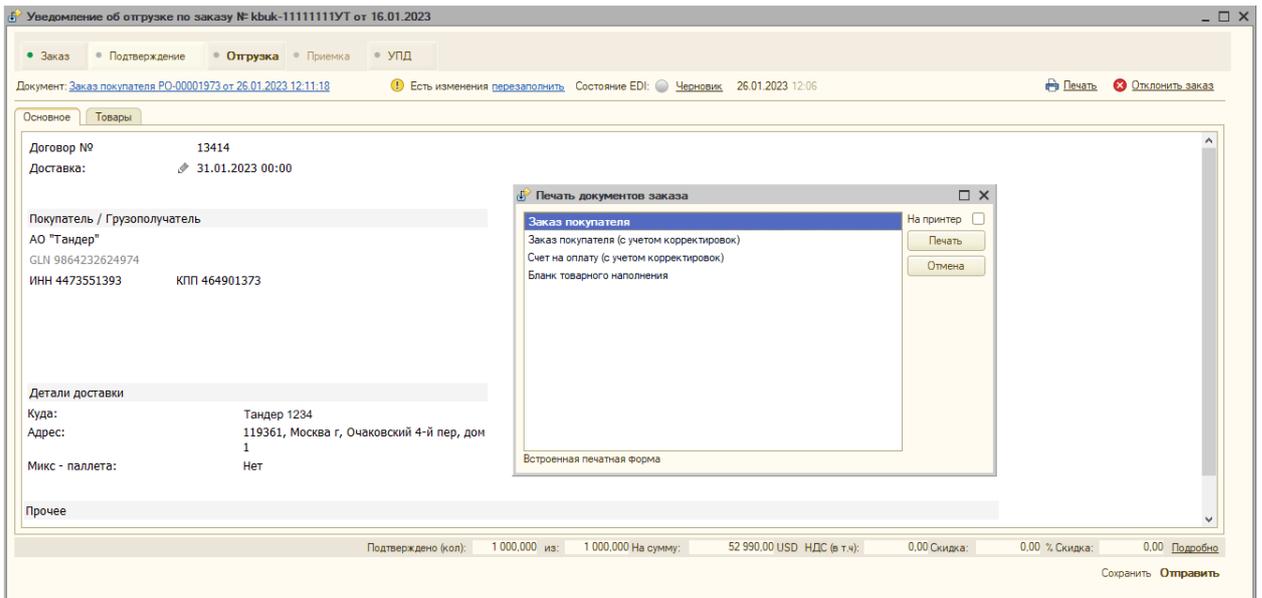
Для того чтоб распечатать пользователю на закладке необходимо:

1. Щелкнуть по команде «Печать», откроется окно с печатными формами.
2. Распечатать документ можно из списка, проставив галочку «На принтер» и нажать на команду «Печать».
3. Для того, чтобы перейти в режим предварительного просмотра документа нужно выбрать из списка нужный вариант и нажать на команду «Печать».

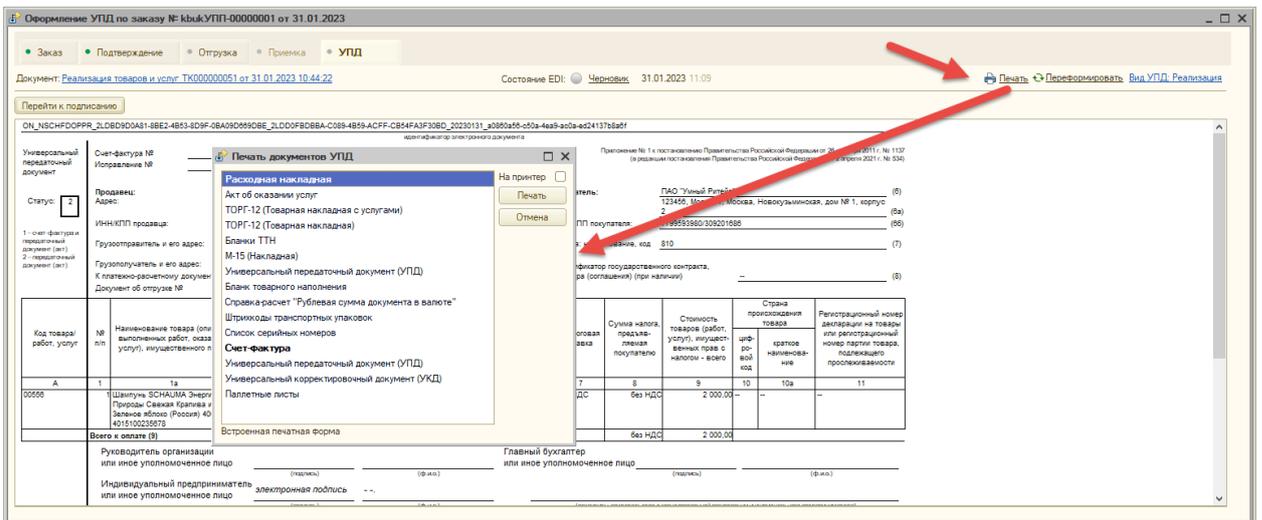


- После этого откроется стандартное окно печати с выбранной печатной формой документа.
- В данном окне проставляем количество копий и нажимаем на команду «Печать».

На вкладках «Заказ», «Подтверждение» будут выведены команды печати заказа покупателя и внешние печатные формы.

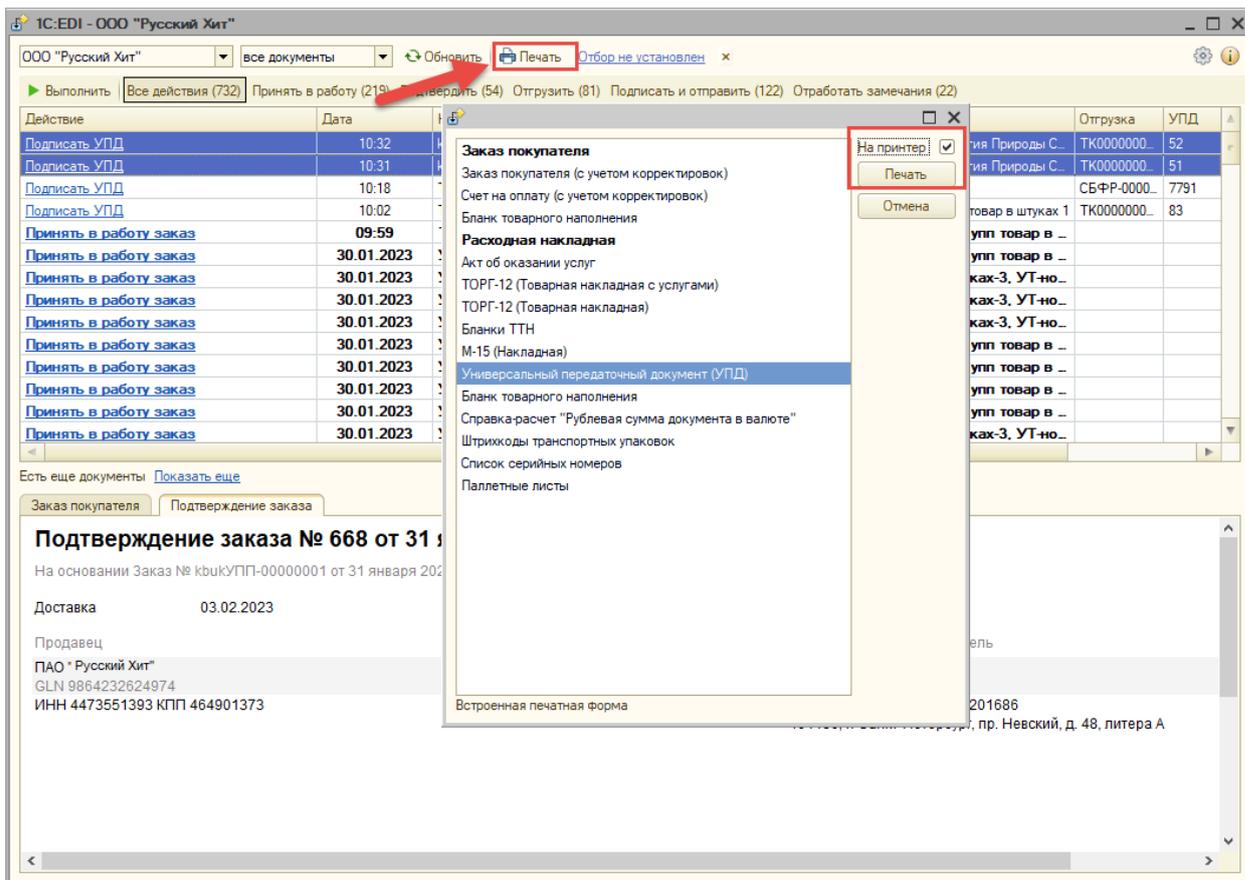


На вкладках «Отгрузка», «Приемка», «УПД», «Корректировка» присутствует одинаковый набор команд печати (типовые формы печати документов Реализации товаров и услуг (либо Корректировка реализации), внешние печатные формы).

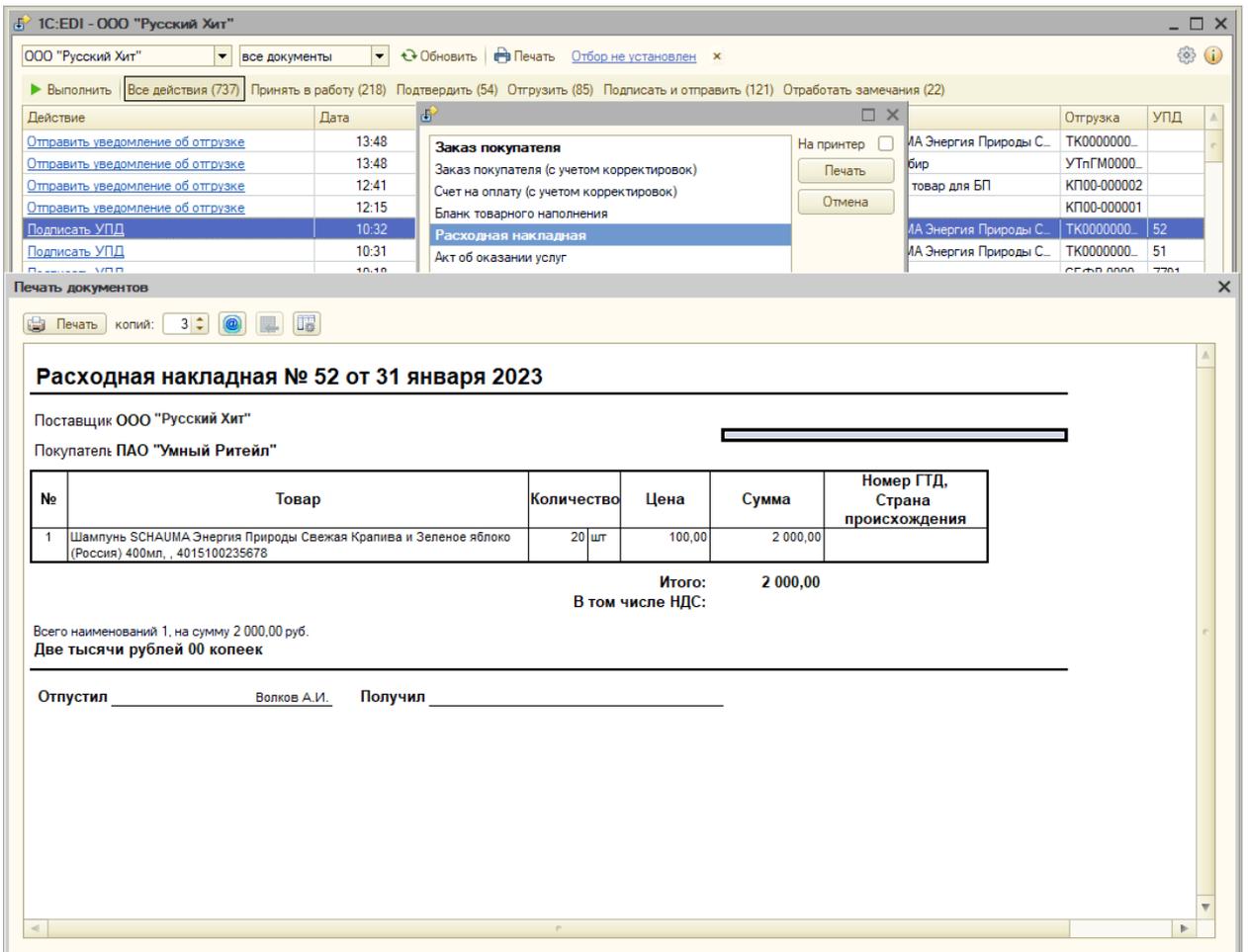


Печать документов из списка заказов и групповая печать.

В списке заказов выведены все команды для печати, используемые в Модуле 1С:EDI.



Для того чтобы распечатать документы нужно выделить один или несколько заказов в списке и нажать на команду «Печать», далее выбрать нужную печатную форму и снова нажать на кнопку «Печать». Если проставить галочку «На принтер», то документы отправятся сразу на печать, если снять галочку, то откроется предварительный просмотр документа. В предварительном просмотре печатной формы можно внести количество копий и распечатать документы.

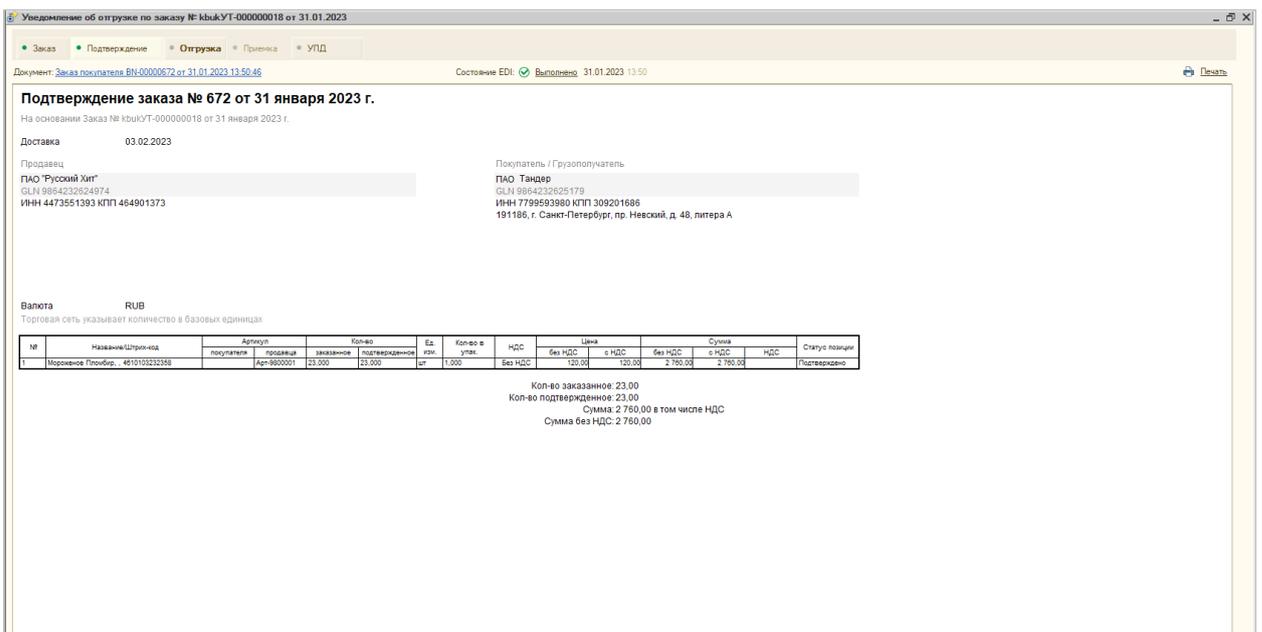


При групповой печати документы будут следовать друг за другом.

Печать EDI документов.

Для печати EDI документов необходимо:

1. Перейти на нужную вкладку в полноэкранном режиме



- Выбрать в базе 1С на командной панели раздел «Файл» - «Печать» либо «Предварительный просмотр»

Предварительный просмотр (рисунок ниже)

Предварительный просмотр

Подтверждение заказа № 672 от 31 января 2023 г.

На основании: Заказ № КВКУУТ-000000016 от 31 января 2023 г.

Доставка 03.02.2023

Продавец
 ПАО "Русский Хит"
 GLN 0864232524074
 ИИН 4473551393 КПП 464501373

Покупатель / Грузополучатель
 ПАО "Тандер"
 GLN 0864232625179
 ИНН 7799563960 КПП 305201696
 181160, г. Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 18, литера А

Валюта RUB
 Торговая сеть указывает количество в базовых единицах

№	Наименование/Штрих код	Артикул	Кол-во в заказе	Кол-во в подтвержденном	Ед. изм.	Кол-во в утв.	НДС	1 ряд		Сумма		Статус позиции
								без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1	Микрокасе Плимиде... 4810103232358	Арт:8800001	23,000	23,000	шт	1,000	Без НДС	120,00	20,00	2.760,00	2.760,00	Подтвержден

Кол-во заказа/шт.: 23,00
 Кол-во подтверждено: 23,00
 Сумма: 2 760,00 в том числе НДС
 Сумма без НДС: 2 760,00

Страница 1 из 1

- В окне предварительного просмотра щелкнуть по команде «Печать»